附件2

**面试通知书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | |  | | |
| 姓名 | |  | | |
| 申报职务 | |  | | |
| 申报专业 | |  | | |
| 面试场次 | |  | 报到候考  入场时间 |  |
| 面试分组及号数  （报到后由工作人员填写） | | |  | |
| 面试地点 | 泉州市委党校教学楼一楼南门大厅（泉州台商投资区洛阳大道798号） | | | |

**注意事项**

1. 参加面试时请携带身份证、面试通知书。
2. 考生按所分场次准时报到备考候考，报到迟到30分钟不得进入考场参加面试。

3.按面试分组及号数集中备考候考，备考候考时保持安静，并耐心等待工作人员叫号，严格控制面试时间（5分钟之内）。

4.所有相关材料及通讯设备不得带入候考室，在备考室门口寄存。

5.面试采用全封闭管理，全程录音录像。违反面试纪律的，将按有关规定处理。

6.参加面试人员食宿自理，请自备饮用水、食物和常用药品等。

7.因场地限制，考生车辆不得进入校园，请做好出行安排。