

“八闽健康码”应用指南

一、“八闽健康码”服务介绍

“八闽健康码”由福建省数字办会同省卫健委、医保局、公安厅、统计局和省经济信息中心、数字中国研究院（福建）依托闽政通 APP 建设，汇聚了居民电子健康档案、住院和门诊记录、购药记录、湖北（武汉）等疫情高发地区入闽人员信息、全国确诊和疑似病例、全国可能密切接触者、封闭管理小区居民以及福建省卫健、医保、公安等相关基础数据，具有**汇聚数据全、核验信息快、通行效率高、无需手工填报**等技术应用优势。

作为电子凭证，“八闽健康码”可应用于**省内交通卡口（除入闽卡口外）、小区（村）通行以及企业复工申请**等场景，方便福建省居民出门出行、返岗复工和疫情防控。

服务对象分为两大类：

一是面向社会公众。闽政通 APP 用户完成 L4 级实名认证后，一键申领“八闽健康码”，无须手工填报和提交数据，也不需要配备专用扫码枪，系统将自动进行后台数据核查比对，根据比对结果分别生成绿色、橙色两种不同颜色的二维码。其中，**绿色**表示该居民健康状况核验通过。**橙色**表示该居民健康状况核验不通过，至少属于以下六种情况之一：

(1) 属于新冠肺炎确诊人员、疑似人员；

- (2) 属于确诊或疑似人员的可能密切接触者；
- (3) 来自疫情高发地区人员；
- (4) 属于实行封闭管理小区的居民；
- (5) 14天内在我省有发热门诊就诊记录；
- (6) 14天内在我省有购买退烧药品记录。

二是面向管理机构。“八闽健康码”同时为机关事业单位、企业和社区(村)等机构提供扫码申报核查和人员数据管理服务，可应用于机关办公、企业复工、小区(村)出入、交通通行不同场景，通过扫码核查获取用户基本信息、健康防控信息、当前位置信息并记录上报，实现快速通行；同时，可在管理侧电脑端的进行人员数据管理和可视化数据分析展示，以及自动制表并自动关联或在线推送上级管理部门。

使用中如有问题，可以通过以下热线咨询：

福建省经济信息中心联系方式	
法人实名 认证咨询	0591-86303856
闽政通客服热线	400-1033-673
“八闽健康码” 应用咨询	0591-62623951
	服务时间： 8:00-12:00 14:00-18:00

二、“八闽健康码”操作手册

一、用户侧（展码端）操作说明

（一）个人用户端操作流程图



(二) 下载闽政通 APP



闽政通下载二维码

1. 登录闽政通 app 个人用户端
2. 完成 L4 人脸识别认证



(三) 点击进入“八闽健康码”服务



(四) 生成个人专属的“八闽健康码”

1. 二维码颜色为绿色，表示该居民健康状况核验通过。



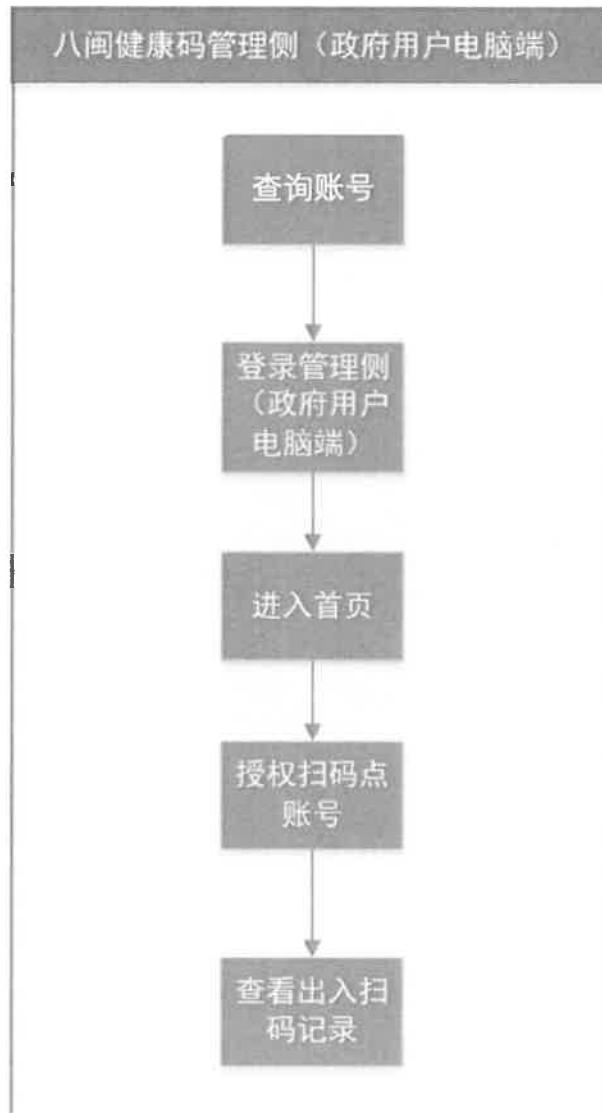
2. 二维码颜色为**橙色**，表示该居民健康状况核验不通过，至少属于以下六种情况之一：

- (1) 属于新冠肺炎确诊人员、疑似人员；
- (2) 属于确诊或疑似人员的可能密切接触者；
- (3) 来自疫情高发地区人员；
- (4) 属于实行封闭管理小区的居民；
- (5) 14天内在我省有发热门诊就诊记录；
- (6) 14天内在我省有购买退烧药品记录。



二、管理侧（政府用户电脑端）操作说明

（一）政府端操作流程图



(二) 账号生成

政府端的账号已统一配置，请登录福建省政务信息网 <http://10.100.10.152/bmjkm>，输入单位名称和统一社会信用代码，获取对应的用户名和密码。

(三) 登录

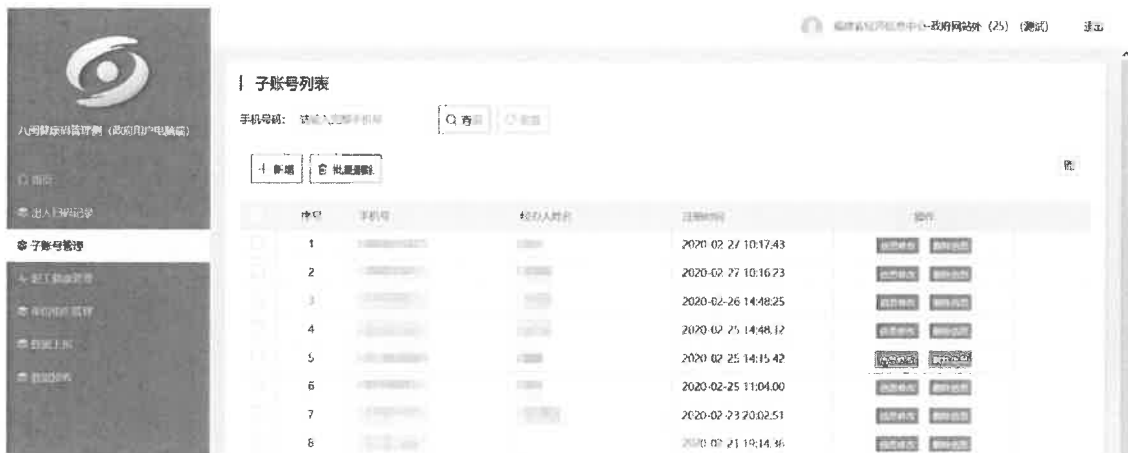
访问互联网地址 <http://mztapp.fj.gov.cn:8193/>
在“法人用户”登入框内通过输入本单位账号，进入首页。



(四) 子账号管理

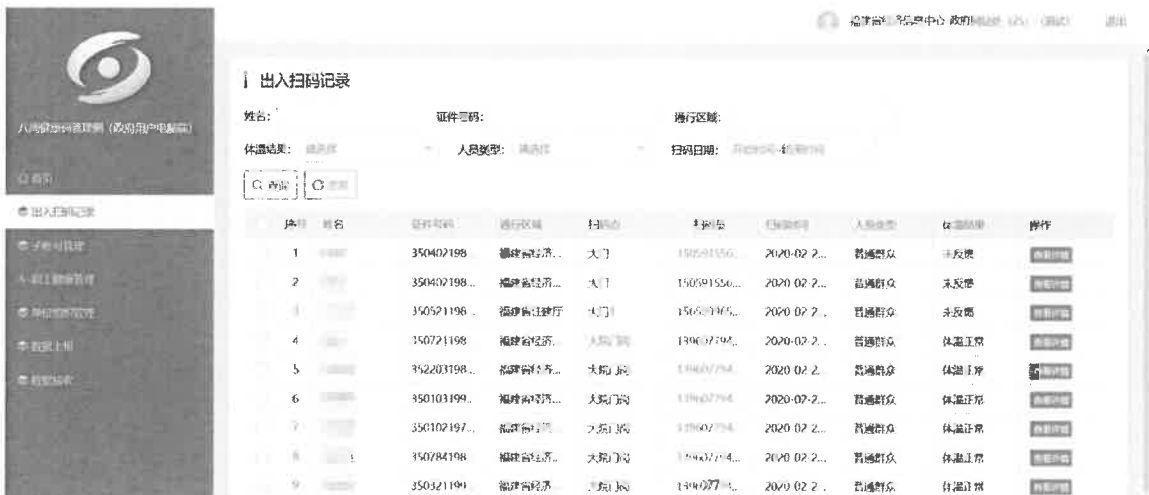
点击子账号管理，为各个扫码端的工作人员添加账号。添加

好的子账号可直接登录闽政通 app 法人用户端使用扫码端服务”。账号为手机号，默认密码为 abc@123456。



(五) 扫码记录

1. 点击“扫码记录”可以看到，本单位各个扫码点的扫码记录。



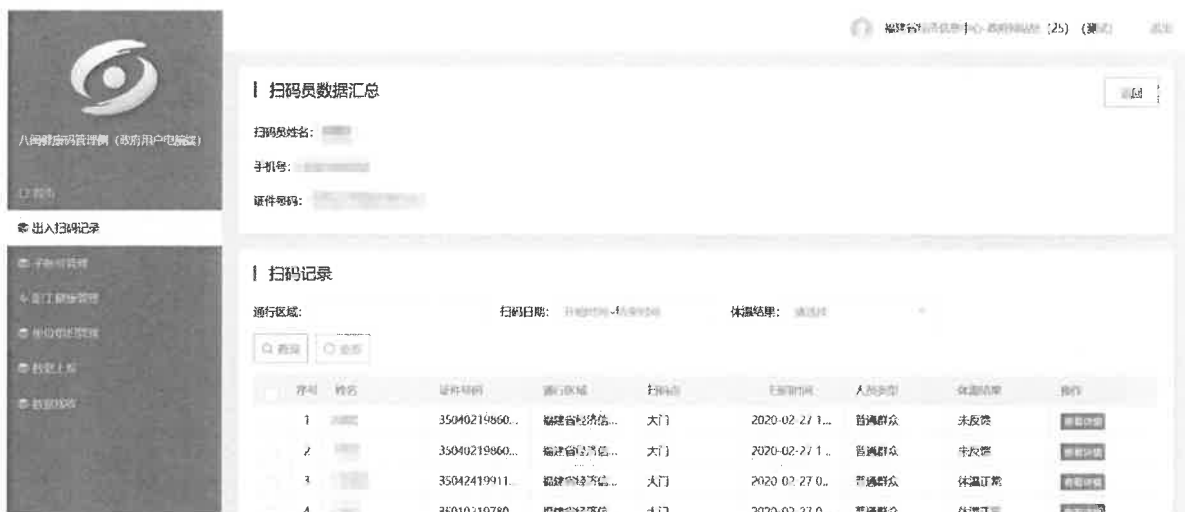
2. 点击查看详情可看到本次通行记录的全部信息。



3. 点击某个通行人员的姓名还可看到，该人员所有的基础信息、通行记录和健康上报记录。



4. 点击某个扫码人员的姓名也可查看扫码人员所有的基础信息和扫码记录。



(六) 职工健康管理

1. 点击“职工健康管理”，可查看本单位或部门职工的健康上报情况（需先导入单位职工信息）。



2. 点击“查看历史记录”，可以查看单个职工以往健康上报的记录。



3. 点击“查看详情”，可以查看单个职工其中一条的上报详情内容。



(七) 单位组织管理

1. 点击“单位组织管理”，可查看本单位全部职工基础信息，包括姓名、证件号码和电话号码。



2. 点击“信息修改”，可进行修改单个职工信息。

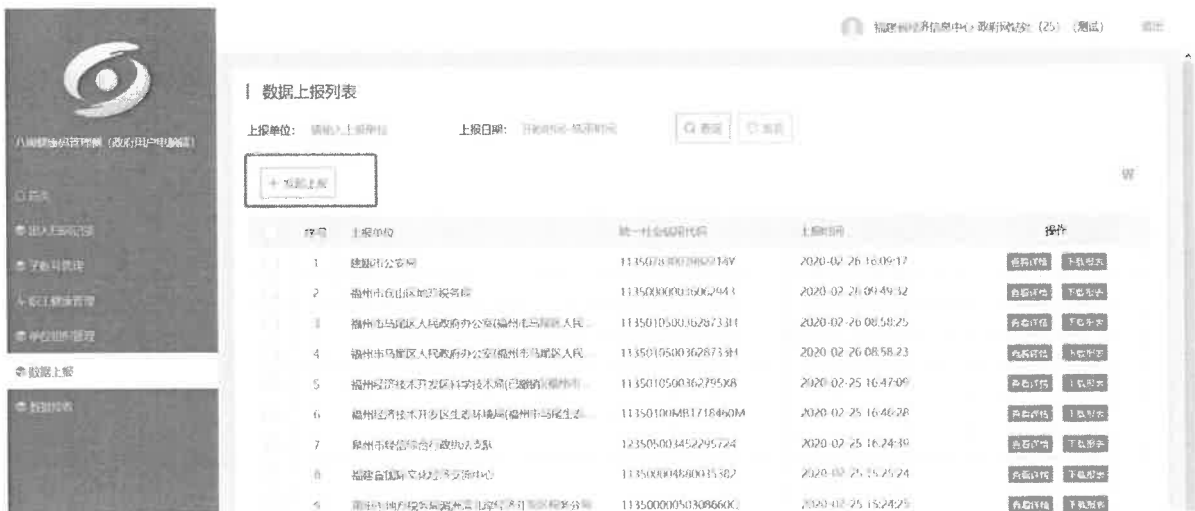


3. 点击“删除信息”/“批量删除”，可删除单个或多个职工的信息。



(八) 数据上报和数据接收

1. 点击数据上报按钮，进入数据上报模块。发起上报



2. 填写上报信息，包括上报的部门以及需要上报的出入扫码记录的范围。

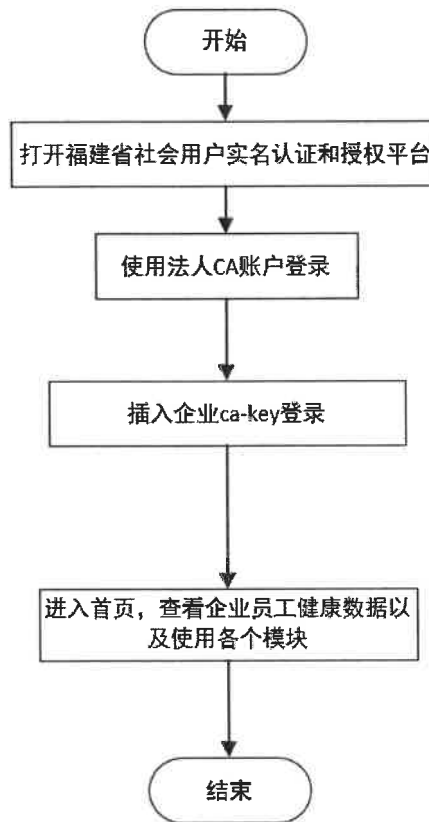


3. 点击提交按钮后系统将根据用户的设置范围，将对应的出入扫码记录数据导出成 excel 格式的文件，并且将该文件发送给指定部门。接收到该文件的部门，登录政府端管理侧后，在数据接收模块可以看到对应记录。也可以下载对应的 excel 文件。



三、管理侧（企业用户电脑端）操作说明

（一）企业端流程图

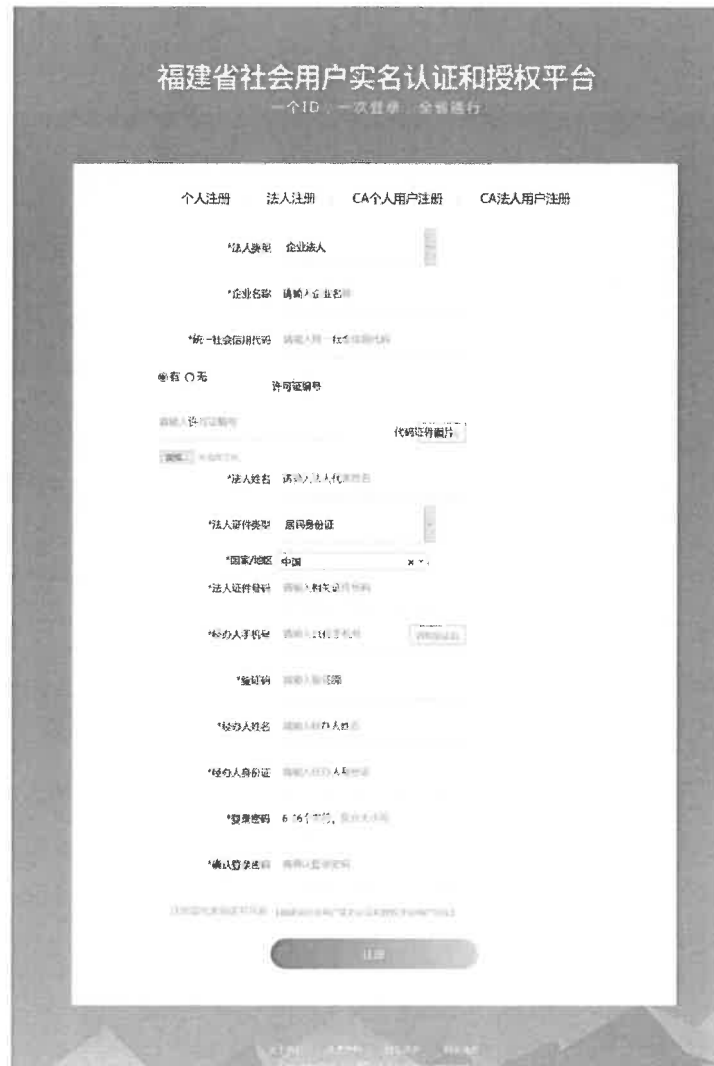


（二）具体操作

1. 登录

登录互联网网址 <http://mztapp.fj.gov.cn:8193/>,

（1）通过 CA 登录或个人实名认证登录。



(2) 通过个人实名认证登录。需要在企业后台首页先进行企业信息关联，否则无法进入企业后台。



2. 关联员工信息。若当前闽政通后台数据库中也没有企业的员

工健康信息，则在企业登录后，会提示企业导入信息。点击【导入员工信息】，页面弹出本地文件弹窗。



3. 若当前闽政通后台数据库中存在企业的员工健康信息，则在企业登录后，会提示企业同步员工健康数据。

点击【同步员工信息】，则企业后台会同步获取员工的健康上报数据；点击【自行导入员工信息】，页面跳转到企业组织管理模块，企业可自行添加单个员工或批量导入多个员工信息。



4. 企业看板

企业电脑首页显示包括汇总数据、每日健康上报数据变化趋势、健康上报详情数据表。其中，汇总数据是计算截至昨日的总数据，主要包括企业员工人数、健康上报人数、健康上报次数。

操作说明：

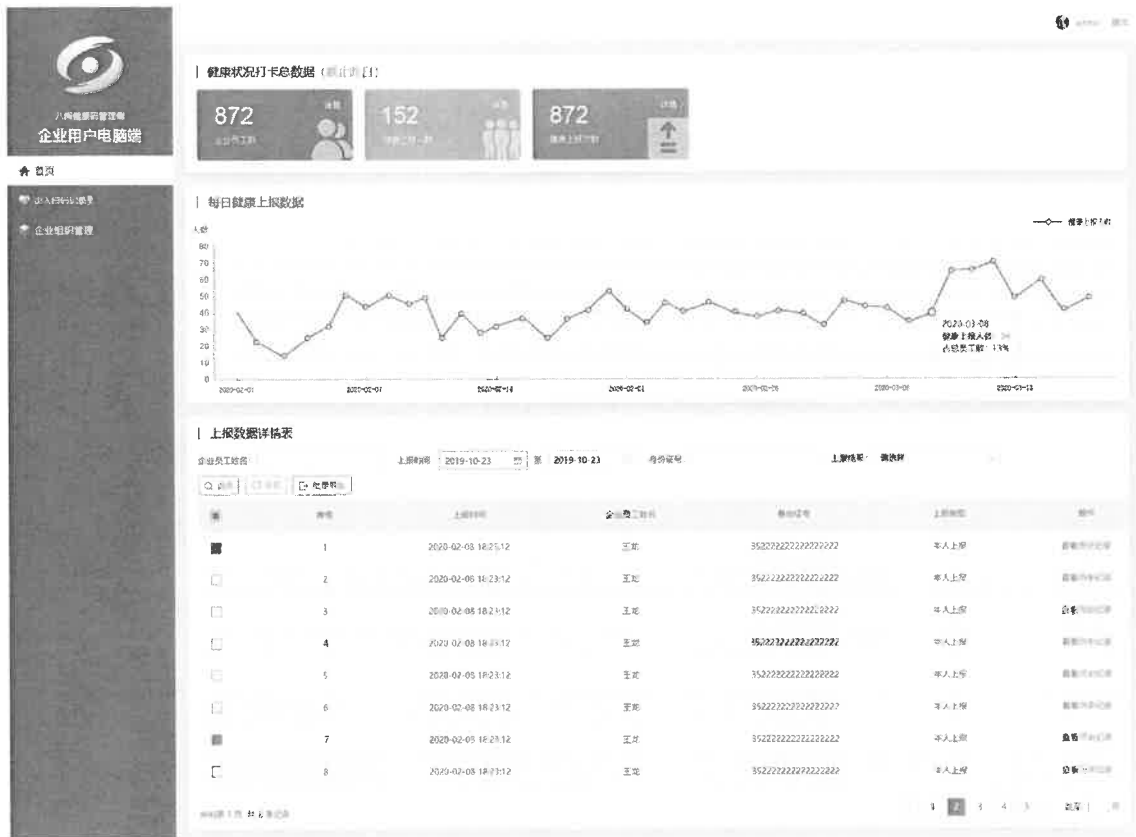
(1) 点击汇总数据中【详情】，可进入对应的汇总数据详情页面。其中，企业员工人数直接跳转到企业组织管理页面。鼠标移动到每日健康上报数据趋势图中的每日节点，会显示每日企业健康上报人数和占比企业人数比例。

(2) 上报数据详情表，可输入企业员工姓名、员工身份证号或选择上报时间、上报类型，点击【查询】按钮，数据表会显示对应的查询对象。

(3) 点击【重置】按钮，查询条件会清空，恢复默认状态。

(4) 点击【批量导出】，可导出截止到昨日或选择的时间范围内的员工健康上报数据。

(5) 点击数据详情表【查看历史记录】，页面进入单个员工的上报记录。



5. 员工健康管理

员工健康管理主要记录截至目前企业导入的所有员工健康上报数据，包括已上报和未上报。对于当日未上报的用户，为企业提供【提醒上报】按钮；对于当日已上报的用户，为企业提供【查看历史记录】入口，查看员工过往的上报记录。

操作说明：

(1) 员工健康管理表，可输入企业员工姓名、员工身份证号或选择最新上报时间、最新上报结果，点击【查询】按钮，数据表会显示对应的查询对象。

(2) 点击【重置】按钮，查询条件会清空，恢复默认状态。

(3) 点击【批量导出】，可导出截至昨日或选择的时间范围内的员工健康上报数据。

(4) 勾选多名当日未上报用户，点击【批量提醒】按钮，可对选中用户进行提醒（通过 APP 站内消息通知）。

(5) 点击【查看历史记录】，页面进入单个员工过往所有的上报记录；（对于从未上报过的员工只有提醒上报的按钮）。

(6) 点击【提醒上报】，页面弹出提示弹窗，提示提醒成功。

(7) 单个员工健康数据记录页面，点击表中上报详情【查看】，进入健康详情页面。

(8) 点击健康上报详情页面的【返回】，可返回员工健康数据记录页面。

姓名	学号	企业员工名称	身份证号	上报时间	上报状态	操作
王龙	1	王龙	352222222222222222	2020-02-08 16:23:12	已上报	查看详情
王龙	2	王龙	352222222222222222	2020-02-08 16:23:12	已上报	查看详情
王龙	3	王龙	352222222222222222	2020-02-08 16:23:12	已上报	查看详情
王龙	4	王龙	352222222222222222	2020-02-08 16:23:12	未上报	查看详情 提醒上报
王龙	5	王龙	352222222222222222	2020-02-08 16:23:12	未上报	查看详情 提醒上报
王龙	6	王龙	352222222222222222	2020-02-08 16:23:12	未上报	查看详情 提醒上报
王龙	7	王龙	352222222222222222	2020-02-08 16:23:12	未上报	查看详情 提醒上报
王龙	8	王龙	352222222222222222	2020-02-08 16:23:12	未上报	查看详情 提醒上报
王龙	9	王龙	352222222222222222	2020-02-08 16:23:12	未上报	查看详情 提醒上报
王龙	10	王龙	352222222222222222	2020-02-08 16:23:12	未上报	查看详情



6. 企业员工管理

企业员工管理主要是记录企业的基本信息和企业员工信息。其中，企业基本信息包括企业名称、企业统一社会信用代码、企业法人姓名、法人电话号码；企业员工信息主要是企业导入的员工信息。

操作说明：

(1) 企业员工信息表，可输入企业员工姓名、员工身份证号

或选择最新上报时间、最新上报结果，点击【查询】按钮，数据表会显示对应的查询对象。

(2) 点击【重置】按钮，查询条件会清空，恢复默认状态。

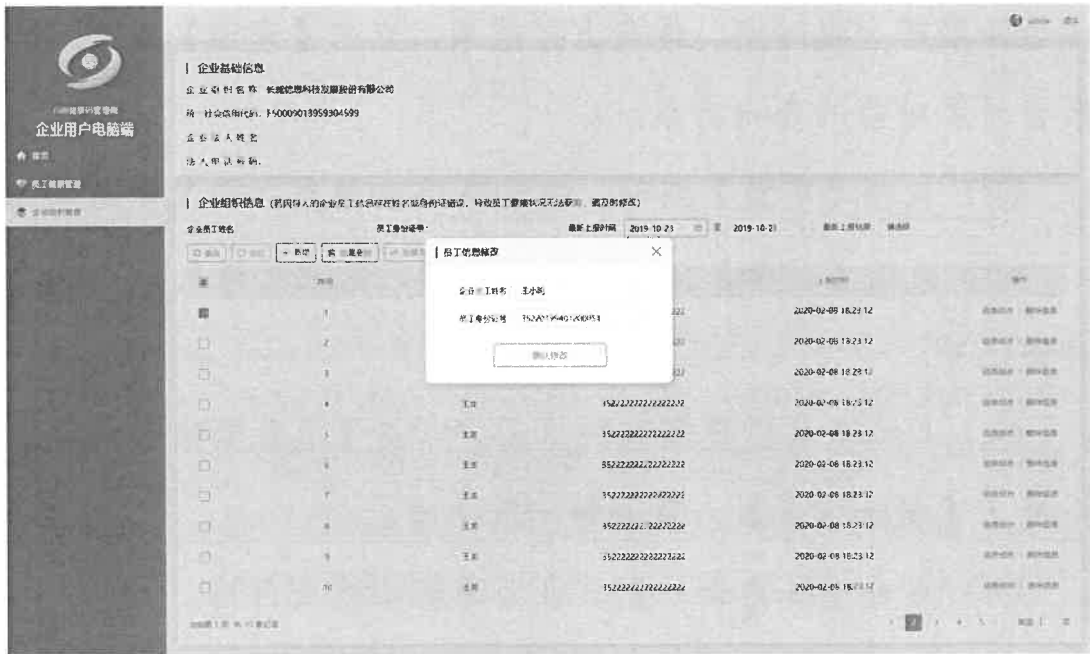
(3) 点击【新增】，页面弹出弹窗，企业可输入员工姓名和身份证号。

(4) 勾选多名需要删除的员工。点击【批量删除】或点击单个员工【删除信息】，页面弹出提示框。

(5) 点击【批量导入】，页面弹窗本地文件框。

(6) 点击【修改信息】，页面弹出弹窗，进行修改员工信息。





7. 子账号管理

子账号管理模块主要是为了让企业主账号完成子账号的添加和授权，继而使子账号可以登录闽政通 app 的扫码端，对他人进行扫码检测。

操作说明：

(1) 点击进入子账号管理模块，该模块所有操作都必须耍插

入 CA 数字证书来进行操作。



(2) 点击新增按钮，填写子账号操作人员信息。添加完成后点击授权按钮，授权成功的子账号即可登录闽政通 app “出入扫码服务” 进行扫码工作

8. 出入扫码记录

出入扫码记录是汇集了各个子账号在扫码端的扫码记录。包含了被扫码用户的信息、扫码点信息和扫码员信息。

操作说明：

(1) 点击出入扫码记录，进入该模块



(2) 点击查看详情可看到本次通行记录的全部信息。



(3) 点击某个通行人员的姓名还可看到，该人员所有的基础信息、通行记录和健康上报记录。



(4) 点击某个扫码人员的姓名也可查看扫码人员所有的基础信息和扫码记录。

扫码员数据汇总

扫码员姓名:

手机号:

证件号码:

返回

扫码记录

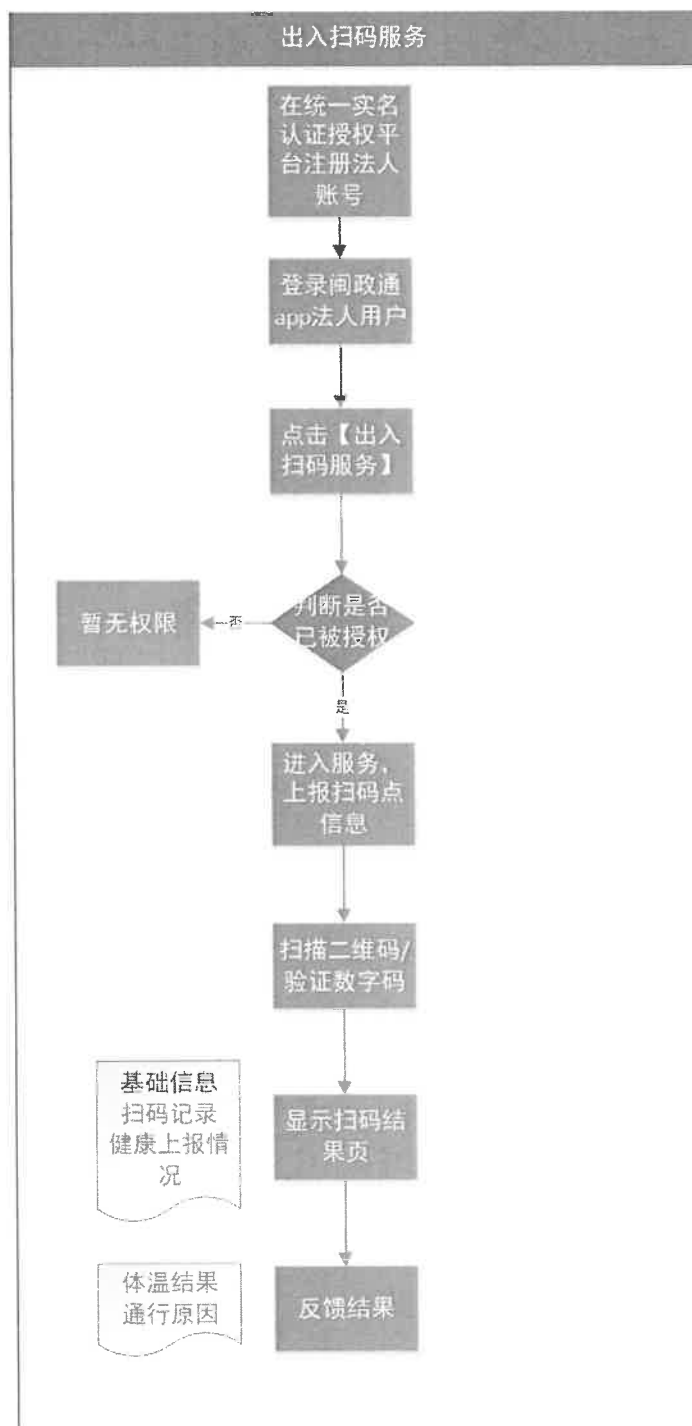
通行区域: 扫码日期: 扫码设备: 体温结果:

搜索 刷新

序号	姓名	证件号码	通行区域	扫码设备	扫码日期	人员类型	体温结果	操作
1	杨	35*****...	永丰的小区	幼儿园大门	2020-02-27 1...	普通群众	未反锁	查看详情
2	杨	35*****...	永丰的小区	幼儿园大门	2020-02-27 1...	普通群众	未反锁	查看详情
3	杨	35*****...	永丰的小区	幼儿园大门	2020-02-27 1...	普通群众	未反锁	查看详情
4	杨	35*****...	永丰的小区	幼儿园大门	2020-02-27 1...	普通群众	未反锁	查看详情

四、企业、政府（扫码端）操作说明

（一）扫码员端流程图



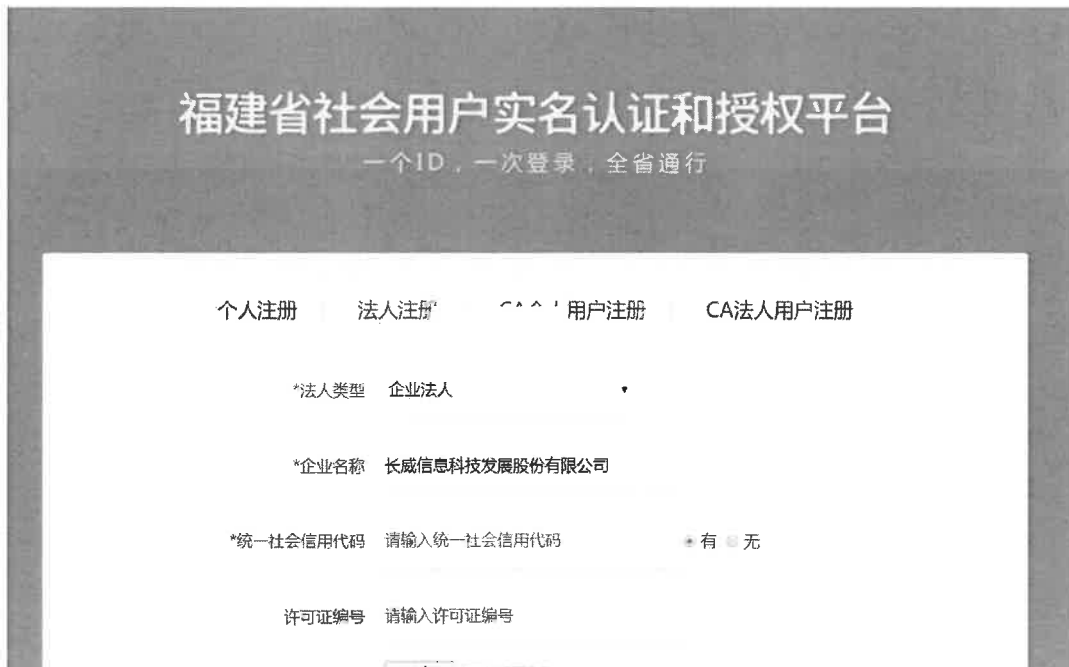
(二) 具体流程

1. 企业扫码端账号生成

(1) 登录福建省社会用户实名认证和授权平台



(2) 点击立即注册，进入注册页。选择法人注册，填写“企业名称”和“统一社会信用代码”等相关信息，如在“企业名称”处填写“长威信息科技发展股份有限公司”，在“统一社会信用代码”处填写：“91350000*****”。



(3) 填写扫码员手机号、扫码员姓名、扫码员身份证等扫码员（本账号操作人员）的个人信息，填写完毕，即完成注册。

A registration form with the following fields: '经办人手机号' (Operator Mobile Number) with a '获取验证码' (Get Verification Code) button; '验证码' (Verification Code); '经办人姓名' (Operator Name); '经办人身份证' (Operator ID Card); '登录密码' (Login Password) with a strength indicator '6-16个字符' and '区分大小写' (Case Sensitive) option; and '确认登录密码' (Confirm Login Password). The form is flanked by two grey vertical bars.

(4) 向本单位管理员提出授权申请，经授权后即可进行扫码工作。

2. 政府扫码端账号生成

(1) 政府机构的扫码端账号统一由机构主账号登录管理侧（政府用户电脑端）添加生成。

(2) 添加后的子账号默认已授权可直接进行扫码工作。

3. 账号登录

(1) 打开闽政通 APP，选择“法人用户”登录



(2) 点击首页的“出入扫码服务”



4. 开展“出入扫码服务”

(1) 上报您当前所在的社区和扫码点信息，以及具体位置。

< 扫码点信息

社区名称 请输入社区名称

监测点名称 请输入身份证号

具体位置 请输入具体位置 定位当前位置

提交

(2) 进入首页，开始扫码通行人员

< X 出入扫码服务

温馨提示：亲爱的工作人员，您可以通过输入用户八闽健康码上方的数字码来查看人员信息，也可开启扫码模式来查看信息

社区出入检测：

请输入健康码上方的12位数字码 查看

开启扫码模式

修改扫码点位置 >

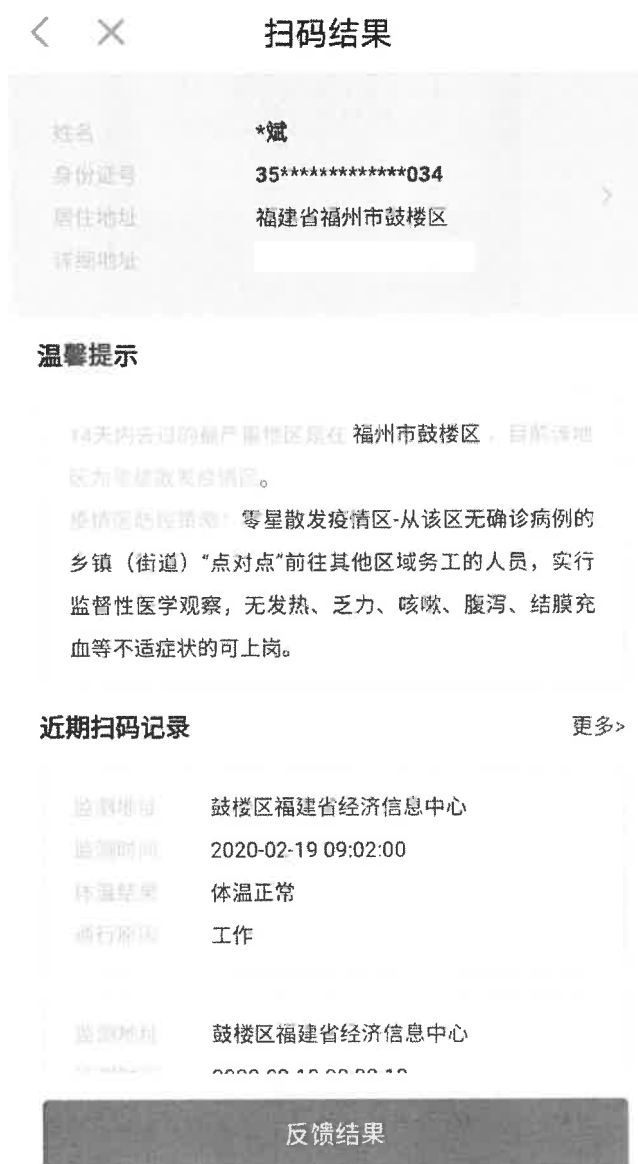
A. 开启扫码模式，直接扫描通行人员的“八闽健康码”进行验证。



B. 也可以选择输入通行人员生成的“八闽健康码”上方的数字，点击“查看”进行验证。



C. 扫码员可以查看被扫对象的相关健康和基础数据。按照疫情严重程度的各类区域防控的要求，如果用户从严重程度高的区域流向严重程度较低的区域，则提示被扫对象前 14 天内被扫记录中所去过的严重程度最高的区域级别，被扫对象的初始位置为该对象首次生成“八闽健康码”时所处的区域位置。



D. 点击“反馈结果”进入页面，选择“通行原因”和“体温

结果”。

< X 反馈结果

请务必如实反馈每一个人员情况

通行原因 请选择

体温结果 请选择

提交

E. 点击“提交”，将结果数据上报到本单位管理员的电脑端。

